

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**  
**MENTORLUK UYGULAMASI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1.** Bu Yönergenin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesinde uygulanacak olan mentorluk uygulamasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2.** Bu Yönerge mentorluk uygulaması yapılan fakülte/bölgümlerde eğitim öğretime devam eden lisans öğrencilerini kapsamakla birlikte, söz konusu uygulamanın hangi fakülte/bölgümlerde ve sınıflardan itibaren uygulanacağını ilgili kurullar tarafından belirlenir.

**Dayanak**

**MADDE 3.** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4.** Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- c) Mentorluk: Bir kişinin (mentor) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (menti) gelişimine destek olduğu bir gelişim süreci.
- d) Mentor: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol gösterici kimse.
- e) Mentî: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenci.
- e) Akran Mentorluğu: Üst sınıf öğrencilerin daha alt sınıf öğrencilere bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistem.
- f) Birebir Mentorluk: Kendi alanında başarılı olan okul dışından bir yetişkinin öğrencilere bilgi ve tecrübe aktarımı yoluyla kariyer planlaması ve çalışma stratejileri konusunda destek sağladığı sistem.
- g) COOP, MENTORLUK VE KARIYER KOORDİNASYON KURULU: Hasan kalyoncu üniversitesinde yürütölen CO-OP, mentorluk ve Kariyer merkezi faaliyetlerini koordine eden kurul.
- h) Fakülte Mentorluk Koordinatörü: Fakültede yürütölen mentorluk faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanı
- ı) Bölüm Mentorluk Koordinatörü: Bölümde yürütölen mentorluk uygulamasını yönerge esaslarına göre yürüten kişi.
- i) İş Dünyası Mentorluk Koordinatörü: Üniversitede uygulanan birebir mentorluk uygulaması kapsamında iş dünyasındaki başarılı kişilerle Öğrencilerin bir araya gelmesini koordine eden kişi.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Mentorluk Uygulaması İle İlgili Genel Uygulama Esasları**

**MADDE 5.** Hasan Kalyoncu Üniversitesi mentorluk sistemi akran mentorluğu ve birebir mentorluk olmak üzere iki kategoride uygulanmaktadır. Öğrenciler bir ve ikinci sınıflarda olmak üzere akran mentorluğundan azami iki defa, üç ve dördüncü sınıflarda olmak üzere birebir mentorluk sisteminden azami iki defa faydalanabilirler.

**Akran Mentorluğu Uygulama Esasları**

**MADDE 6.** Akran mentorluğu uygulaması üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerin birinci ve ikinci sınıf öğrencilere mentorluk yaptığı sistemdir. Bu sistemde amaç;

(1) Tecrübeli öğrencilerin bilgi ve tecrübe paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimizin sosyal, akademik gelişimlerine destek sağlamak.

(2) Tecrübeli öğrencilere sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.

(3) Öğrenciler arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır. MADDE 7. Akran mentorluğu uygulamasında her eğitim öğretim yılının başlangıcında aşağıda belirtilen özelliklere sahip bölüm öğrencilerinden birinci sınıf öğrenciler için üçüncü sınıf, ikinci sınıf öğrenciler için dördüncü sınıf öğrencilerden mentor ataması yapılır. Atama yapılırken bir mentora azami beş menti verilmesine dikkat edilir. Bu atama işlemi bölüm mentorluk koordinatörleri tarafından en geç güz dönemi ekle/bırak haftası sonuna kadar yapılarak, yapılan atamalara ilişkin belgelerin bir nüshası Fakülte Mentorluk koordinatörlüğüne teslim edilir. Mentor olarak atanacak öğrencilerin özellikleri;

- (1) Derslerinde başarılı olmak
- (2) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak
- (3) Arkadaşları arasında temayüz etmiş olmak
- (4) EK-A taahhünameyi imzalayarak belirlenen şartlarda mentorluk yapma konusunda gönüllü olmak

MADDE 8. Mentor olarak atanan üst sınıf öğrenciden beklentiler;

- (1) Rol model olmak
- (2) Mentiyeye kendi tecrübelerini anlatarak destek sağlamak
- (3) Mentiyeyi dinlemek ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmak
- (4) Mentinin özgüven kazanmasına yardımcı olmak
- (5) Mentinin üniversite hayatına oryantasyonunda destek sağlamak
- (6) Sır saklayabilmek

#### **Birebir Mentorluk Uygulama Esasları**

MADDE 9. Üniversite birebir mentorluk sistemi, kendi alanında başarılı olan okul dışından bir yetişkinin öğrencilere bilgi ve tecrübe aktarımı yoluyla kariyer planlaması ve çalışma stratejileri konusunda destek sağladığı sistemdir.

MADDE 10. Mentorluk sistemi uygulaması yapılan fakülte ve bölümlerden EK-A dilekçe ile başvuran üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilere alanında başarılı olan yetişkinler mentor olarak atanır. Her dönem sonunda EK-B mentor değerlendirme formu (Öğrenci doldurur) ve EK-C Menti (Öğrenci) değerlendirme formu (Mentor doldurur.) düzenlenir ve Bölüm mentorluk koordinatörüne teslim edilir. Mentor olarak atanan kişilerde aranacak olan özellikler;

- (1) Gönüllü olmak
- (2) Yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olmak
- (3) Herhangi bir siyasi parti veya ideolojik grubun yöneticisi olmamak
- (4) Alanında başarılı olmak ve en az üç yıl tecrübeye sahip olmak
- (5) Menti olarak atanan öğrencilere zaman ayırabilecek olmak

MADDE 11. Mentor olarak atanan kişilerden beklentiler aşağıdaki gibidir.

- (1) Öğrencilerle bir eğitim öğretim yılında en az 8 defa birer saat süreyle görüşmek.
- (2) Öğrencinin isteklerini ve beklentilerini dinlemek
- (3) Öğrencilere herhangi bir siyasi ve ideolojik telkinde bulunmamak
- (4) Çalıştığı sektör hakkında öğrencileri bilgilendirmek
- (5) Kariyer fırsatları ve öğrencilerin yapması gereken hususlar konusunda öğrencileri bilgilendirmek

MADDE 12. Mentinin uyması gereken kurallar

- (1) Atanan mentor ile düzenli olarak her ay görüşmek ve EK-Ç görüşme tutanağını imzalamak (Yılda toplam 8 kez)
- (2) Mentorun ve işletmenin sırlarını ifşaa etmemek
- (3) Mentor tavsiye etse bile herhangi bir siyasi ve ideolojik faaliyete katılmamak ve bu konuda bölüm mentorluk koordinatörünü haberdar etmek
- (4) Yaptığı görüşmelerden azami faydayı sağlamaya çalışmak

- (5) Kendisine birebir mentorluk sistemi kapsamında bir mentor atanmasını EK-A dilekçe ile talep etmek

### **Üçüncü BÖLÜM**

#### **Görevler**

MADDE 13. COOP, mentorluk ve kariyer koordinasyon kurulu, üniversitede uygulanan coop, mentorluk ve kariyer yönetimi faaliyetlerini yürütmekten ve koordine etmekten sorumludur.

MADDE 14. İş Dünyası Mentorluk Koordinatörü, fakülte mentorluk koorninatörlerinden aldıkları öğrenci sayılarına göre her yıl haziran ayı sonuna kadar en fazla üç öğrenciye bir mentor atayacak şekilde MADDE 10'da belirtilen özelliklere sahip mentor adaylarını belirlemek, işbirliğini koordine etmek, gerekli protokolleri imzalamak ve mentor değerlendirme formlarını mentorluk yapmış kişilerden alarak teslim etmekten COOP, mentorluk ve kariyer koordinasyon kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 15. Fakülte mentorluk koordinatörü

- (1) Her yıl hem akran hem de birebir mentorluk uygulamalarının planlandığı şekilde yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden
- (2) İş Dünyası Mentorluk Koordinatörü ile koordineli olarak birebir mentorları belirlemek ve alanına uygun olarak bölüm koordinatörlerine tahsis etmekten,
- (3) Menti öğrencilerin görevlendirilen mentorlarla en az ayda bir kez olmak üzere yılda 8 kez birer saat süreyle görüşmelerini takip etmekten sorumludur.

MADDE 16. Bölüm mentorluk koordinatörü,

- (1) Her yıl güz dönemi ekle bırak haftası sonuna kadar MADDE 8 'de belirtilen özelliklere haiz üçüncü sınıf öğrencilerden birinci sınıf öğrenciler için, dördüncü sınıf öğrencilerden ikinci sınıf öğrenciler için mentor ataması yapmaktan,
- (2) Bahar dönemi sonuna kadar (En geç Haziran ayı ikinci haftası Cuma günü akşamına kadar) birebir mentor ataması yapılacak olan tahmini öğrenci sayılarını ve talep edilen alanları belirtir çizelgeyi Fakülte Mentorluk Koordinatörüne teslim etmekten,
- (3) Güz dönemi ekle/bırak haftası sonuna kadar dilekçe ile başvuran öğrencilere bölüm başkanı ile koordineli olarak birebir mentor atamalarını yaparak EK-E çizelgeleri hazırlayıp Fakülte Mentorluk koordinatörüne teslim etmekten,
- (4) Öğrencilerin mentorlarla görüşmelerini aylık olarak takip etmek ve görüşme tutanağını dosyalamaktan,
- (5) Mentorelerden veya mentilerden gelen dilek ve şikayetleri Fakülte mentorluk koordinatörüne bildirmekten sorumludur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 17. Bu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18. Bu yönerge hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.