



HASAN KALYONCU  
ÜNİVERSİTESİ

I N T - 1 0 0 0

ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ  
INTRODUCTION TO UNIVERSITY LIFE

ÖĞRENCİ EL KİTABI  
2017 · 2018

Üniversite Hayatına Giriş dersi aracılığıyla  
Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak size **Hoşgeldiniz** diyoruz.

Bu derse ayrılan dört gün içinde siz ve arkadaşlarınız birbirinizle, öğretim elemanları ve yardımcı kadrolarla, yöneticilerle tanışacaksınız. Potansiyelinize ulaşmanız için size destek verecek kişilerle çevrili olacaksınız. Kampüsü, yurtları, sınıfları, stüdyo ve laboratuvarları, spor tesislerini, boş zamanınızı değerlendireceğiniz iç ve dış mekânları tanıma fırsatı bulacaksınız.

Üniversitemizde etkinliklerini sürdüren çeşitli öğrenci toplulukları hakkında bilgi edinecek, bazılarında katılmayı planlayacak üye olacaksınız. HKU uzantılı e-posta adresiniz ve şifrenizle üniversitenin bilişim hizmetlerinden nasıl faydalanacağınızı öğreneceksiniz. Ayrıca; kütüphane, gerek ödev ve araştırmalarınız için size yardım edecek tek adres, gerekse sosyal ve kültürel etkinlikleriniz için kaçınılmaz uğrak yeriniz olacak.

### “INT 100 Üniversite Hayatına Giriş” Dersi Nedir?

INT 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi, üniversite hayatını ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi’ni daha iyi tanıyabilmeniz için düzenlenmiştir ve birçok etkinlikten oluşur.

**Önemli Not:** INT 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi, tüm öğrencilerin alması gereken “1” kredilik bir derstir. INT 100 dersinden aldığınız harf notu, bölümünüze başladığınız ilk yarıyıldan itibaren not çizelgenize (transkript) yazılır.

### “INT 100 Üniversite Hayatına Giriş” Dersinin Yükümlülükleri Nelerdir?

- 25-28 Eylül 2017 tarihleri arasında yapılacak etkinliklere katılmanız gerekmektedir.
- Fakülte/Yüksekokul ve kütüphane tanıtımları zorunlu etkinliklerdir.
- Etkinlikler 1 veya 2 puandır.
- INT 100 dersinden aldığınız not, etkinliklerden alınan toplam puan sayısına göre hesaplanır.



### **Sevgili Öğrencilerimiz,**

Yeni bir eğitim ve öğretim yılına başlamanın heyecanı içindeyiz. Hepimizin bildiği gibi üniversitelerimiz; ülkelerin uygarlık yarışında yalnız hizmet veren değil, aynı zamanda bilgi ve teknoloji üreten kurumlardır. Bu özellikleriyle üniversitelerimiz ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmekte ve bilgiyi insanlığın yararına sunmaktadırlar.

Nicel değişiklikler ve büyüklükler, elbette, bir üniversitenin gelişimini tek başına açıklamada yeterli değildir. Bu nedenle, asıl vurgulanması gereken; üniversitemizin yenilikçi ve girişimci bir üniversite olma yolunda attığı adımlar, aldığı mesafeler ve gösterdiği akademik başarıdır. Üniversitemiz kurulduğu günden beri akademik bilgisi ve mesleki donanımı yüksek bireyler yetiştirirken, geleceğin Türkiye'sinin şekillenmesine de katkı sağlamakta, geleceğin Türkiye'sinin ihtiyacını giderecek bir eğitim sistemini hep birlikte sizlerle inşa etmek amacındadır.

Sizler ülkemiz için kazanılmış gencecik değerlersiniz. Sizleri ulusal ve evrensel düzeye en iyi şekilde yetiştirmek temel amacımızdır. Bunun için üniversitemizin tüm imkânlarını sizin için seferber edeceğimizi bilmenizi istiyorum. Doğru hamleler ile mutlak başarıya ulaşacak, üniversitemizin adını başarılarınızla çok daha iyi yerlere taşıyacak, bulunduğunuz her yerde ve konumda Hasan Kalyoncu Üniversitesi öğrencisi olmanın gurur ve onurunu yaşayacak ve yaşatacaksınız. Bizler inanıyoruz ki, siz ülkemizi bize emanet edilen seviyeden daha ileri, güven verici, aydınlık bir geleceğe taşıyacaksınız.

Sevgili öğrenciler, sizleri bir kez daha içtenlikle kutluyorum. Artık çok önemli bir ailenin parçası oldunuz. Bu duygularla 2017-2018 Akademik Yılı'nın hayırlı uğurlu olmasını diliyorum; hepinize ömür boyu başarı ve mutluluklar diliyorum.

**Cemal KALYONCU**  
**Mütevelli Heyeti Başkanı**

## INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersinde Puanlama Nasıl Yapılır?

Kredi değeri 1 olan bu dersten alacağınız not, katılacağınız etkinlik sayısı ile orantılı olarak hesaplanır. Katıldığınız etkinliklerden alınan toplam puan için, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi AA'dan FF'e kadar olan harf notlarından biri başarı notu olarak verilecektir.

## Kimler INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersinden Muafdir?

- Yatay veya dikey geçiş yapanlar,
- Yüksek lisans, doktora öğrencileri,
- Üniversitemiz öğrencisiyken INT 100 dersini alıp geçmiş, herhangi bir sebeple kaydı silinmiş; ancak üniversitemize yeniden kayıt hakkı kazanan öğrenciler.

## INT 100 Program İçerikleri Nelerdir?

Oryantasyon Programı çerçevesinde şu etkinlikler yer almaktadır:

1. Açılış Konuşmaları (2 puan)
2. Fakülte/Yüksekokul tanıtımları – **Zorunlu (2 puan)**  
(Her öğrenci yalnızca kendi fakülte tanıtımından puan alabilir. Hazırlık öğrencileri, hem hazırlık hem de fakülte tanıtımlarına katılacaktır.)
3. Kütüphane Tanıtımı – **Zorunlu (2 puan)**
4. Seminerler (1 veya 2 puan)
5. Geziler (1'er puan)

## INT 100 Dersinin Puanlaması Nasıl Yapılır?

Etkinliklerden Alınan Toplam Puan Sayısı	Harf Notu
17	AA
16	BA
15	BB
14	CB
13	CC
12	DC
8-11	DD
4-7	FD
1-3	FF
0	NA

## Sevgili Öğrencilerim,

Günümüzde üniversiteler; bilgiye ulaşmanın daha da kolaylaşması, eğitimin yaşam boyuna yayılması, kıyasıya rekabetin hakim olması gibi nedenlerden dolayı buldukları yörenin ekonomik, sosyal ve kültürel kaynaklarıyla güçlü ilişkiler kurmak, kendi yaşamını devam ettirebilecek gücü kendi çalışmalarından almak zorundadır. Bu kapsamda Hasan Kalyoncu Üniversitesi; araştırma-geliştirme (Ar-Ge), yenilikçilik (İnovasyon), girişimcilik ve insana yatırım gibi unsurlara öncelik vermesi ile önemli bir farklılığa sahiptir.



Büyük hedefleri olan, geniş ve derin bir vizyona sahip ve topluma karşı sorumluluklarının farkında olan Hasan Kalyoncu Üniversitesi kurulduğu günden beri; özgür düşünce ortamında bilgi üretmeyi ve öğrencilerinin vizyonunu genişletip yenilikçi ve girişimci ruhlarını ortaya çıkarmayı temel hedef edinmiştir.

Sizlerle beraber bilimsel bir yaklaşım ve huzur ortamı içinde katma değer sağlayan projeler üretmeyi ve bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası üniversitelerle rekabet edebilecek çağdaş bir "Dünya Üniversitesi" oluşturmayı amaçlamaktayız.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak öğrencilerimizi hayata hazırlarken aynı zamanda kişisel gelişimlerine ve kariyer planlarına da yardımcı olacağız. Onlara yaşayan bir kampüs içinde eğitim görebilme ayrıcalığı ve yurtdışındaki üniversiteler ile yakın iletişim ve uluslararası değişim programlarına katılma imkanı sunacağız.

En önemlisi tüm akademik, idari kadromuz ve öğrencilerimiz sürekli bir gelişim içinde bulunarak yaşam boyu eğitimin kodlarına sahip olacaktır.

Sizlerden ideal üniversiteyi oluşturma hayalimize destek vermenizi ve bu yolda tüm yaşamınız boyunca kurumunuza sahip çıkmanızı istiyorum.

*Sevgi dolu, sağlık, mutluluk ve başarı dilekleriyle,*

**Prof. Dr. Tamer YILMAZ**  
Rektör

## AÇILIŞ

2 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
09.30

## TANITIM

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
10.35

## SEMİNER-1

1 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
11.00

## SEMİNER-2

1 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
11.20

## TANITIM

1 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
11.45

## YEMEK ARASI

12.30 - 13.00

### Oryantasyon ve Açılış Töreni

#### Açılış Konuşmaları

Prof. Dr. Tamer YILMAZ, Rektör  
Haluk KALYONCU, Mütevelli Heyeti Başkan Vekili

#### INT 100 Üniversite Hayatına Giriş

Mehmet Salih YOĞUN  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

### Kampüs ve Öğrenci Kulüpleri Tanıtımı

Tuğba ÇİFTÇİ  
Sağlık, Kültür ve Spor Müdürü

### Üniversite de Bilişim Hizmetleri

Hasan Kalyoncu Üniversitesinde sunulan bilişim hizmetleri nelerdir?  
Bu imkanlardan nasıl yararlanabilirsiniz? Sizleri bilgilendirmek için buradayız.

Tuğrul TIRPAN  
Uzaktan Eğitim Koordinatörü

### Öğrencilerin Hak ve Sorumlulukları

Üniversitede sizleri bekleyen farklı durumlarda nasıl davranmanız gerektiğini öğrenmek ister misiniz? Bu seminerde hak ve sorumluluklarınızın neler olduğunu öğrenebileceksiniz.

Özgül TAN YÜKSEKBİLGİLİ  
Öğrenci İşleri Müdürü

### Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları Derslerinin Tanıtımı

Öğr. Gör. Sakine HAKKOYMAZ

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE  
25.09.2017  
Pazartesi  
13.00

## TANITIM

2 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
13.15

## SEMİNER-3

2 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
14.15

## SEMİNER-4

2 PUAN

KKM  
25.09.2017  
Pazartesi  
15.30

## TANITIM

2 PUAN

25.09.2017  
Pazartesi  
16.30

### Kütüphane Tanıtımı

Mustafa CESUR  
Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü  
(Hukuk Fakültesi Öğrencileri)

### Yabancı Diller Yüksekokulu Tanıtımı

Okutman Mehmet Salih YOĞUN  
Okutman Ahmet KONUKOĞLU

### Fatih Akbaba ile Söyleşi

#### Yeni Bir Hayata Başlangıç ve Hayatla İletişim

Kendilerini iyi ifade edebilen, empati kurabilen ve farkındalıkla yaşayan insanlar, hayatta mutlu, işlerinde verimli, işbirliğine açık ve duyarlı olur. Buradan yola çıkarak başarıya ulaşmada kişisel gelişimin ve iletişimin öneminden bahsedilecektir. Interaktif ve yaşanmışlıkları tartışarak paylaşımlarda bulunulacaktır.

### Ceo olmak nedir? Nasıl Ceo olunur?

CEO (Chief Executive Officer), yönetim kurulundan aldığı hedefi gerçekleştirmek için strateji oluşturup uygulayan; şirketin bugününü yönetirken yarınını da planlayan kişidir. CEO, yöneticilerin yöneticisidir.

### Uluslararası İlişkiler Ofisi Tanıtımı HUKUK FAKÜLTESİ - HUK201

Uluslararası ilişkiler ofisi olarak yurtdışı değişim fırsatları, dil eğitimleri hakkında bilgilendirmeler ve yurtiçinde gerçekleştirilecek değişim programları hakkında bilgi verilecektir.

Cuvan TANIK - Zafer KILIÇ

### Kütüphane Tanıtımı Kütüphane

Mustafa CESUR  
Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü  
(Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrencileri)

## SEMİNER-5

1 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

09.00

## SEMİNER-6

1 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

10.00

## TANITIM

1 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

11.00

YEMEK ARASI

12:00 - 13:00

## SEMİNER-7

1 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

13.00

## TANITIM

1 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

14.00

### Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz

Fiziksel aktivite ve faydaları, egzersiz, fiziksel aktivitenin sağlık ve hastalıklara etkileri ile ilgili bilgiler paylaşılacaktır.

Öğr. Gör. Begümhan TURHAN

### Stresle Baş Etme Yöntemleri

Stres nedir? Stresi nasıl engelleriz? Uygulamalı örneklerle stresle başa çıkma yolları bu seminerde sizlerle paylaşılacaktır.

Arş. Gör. Saadet YAPAN

### Kariyer Merkezi Tanıtımı

Öğrencilerimizi iş dünyasıyla buluşturmak ve çalışma hayatını daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren merkezimizin detayları paylaşılacaktır.

Arş. Gör. Ahmet AYAZ

### Üniversiteye Uyum ve Mentörlük Sistemi

Doç. Dr. Mazlum ÇELİK

### KALİTTO Tanıtımı (Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi)

M. Cengiz HELVACIKARA

Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü

## TANITIM

2 PUAN

KKM

26.09.2017

Salı

15.00

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE

26.09.2017

Salı

15.00 - 16.00

## TANITIM

2 PUAN

KKM

27.09.2017

Çarşamba

09.00

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE

27.09.2017

Çarşamba

09.00 - 10.00

## TANITIM

1 PUAN

KKM

27.09.2017

Çarşamba

11.00

YEMEK ARASI

12.00 - 13.00

### İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tanıtımı

Öğr. Gör. Ahmet ÇETİNDAS

Arş. Gör. Mahmut YAY

Arş. Gör. Fatmagül BİLGİNER

Arş. Gör. Gözde TUĞAN MERAL

Arş. Gör. Ömer Ertuğrul MERAL

### Kütüphane Tanıtımı

Mustafa CESUR

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü

15.00-15.45 Eğitim Fakültesi Öğrencileri

16.00-16.45 Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencileri

### Eğitim Fakültesi Tanıtımı

Öğr. Gör. Şeyma Yıldırım

Arş. Gör. Merih Tokar

Arş. Gör. Melike Uçar

Arş. Gör. Ahmet Ayaz

Arş. Gör. Şule Kavak

### Kütüphane Tanıtımı

Mustafa CESUR

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü

09.00-09.45 Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

10.00-10.45 Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Öğrencileri

### Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilen 1. sınıf İngilizce Dersinin Tanıtımı

Kağan CİHANGİROĞLU

Hukuk Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, İktisat, İşletme, Psikoloji ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri Öğrencileri



## SEMİNER-8

1 PUAN

KKM  
27.09.2017  
Salı

13.00

## SEMİNER-9

1 PUAN

KKM  
27.09.2017  
Çarşamba

14.00

## TANITIM

2 PUAN

27.09.2017  
Çarşamba

15.00

## GEZİ

1 PUAN

28.09.2017  
Perşembe

## SPOR

2 PUAN

28.09.2017  
Perşembe

### Empati Rüzgarı

Empatinin ne olduğu, insanların neden empati kurmaları gerektiği, empatinin iletişimdeki rolü, arkadaşlık ilişkileri ve empati ile üniversite yaşamında arkadaşlık ilişkilerinin önemine ilişkin farkındalık kazanmak ile ilgili bilgiler paylaşılacaktır.

Yrd. Doç. Dr. İsmail Hakkı TOMAR

### Sürprizlerle Dolu Üniversite Yaşamı

Üniversite yaşamında sizleri bekleyen sürprizler nelerdir? Bunları öğrenmek isterseniz seminerimize bekliyoruz.

Yrd. Doç. Dr. Hasan EŞİCİ

### Mühendislik Fakültesi Tanıtımı

#### Kongre ve Kültür Merkezi

Prof. Dr. Celal KORAŞLI  
Prof. Dr. Ömer ARIÖZ  
Doç. Dr. M. Fatih HASOĞLU

### Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Tanıtımı

#### Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi - Cep Sineması

Öğrt. Gör. Sinem DAĞILGAN  
Arş. Gör. İrem OKUDUCU  
Öğrt. Gör. Kübra GÜLLÜ  
Arş. Gör. Mine ÖZOVACI KILIÇ  
Arş. Gör. Zehra Çiğdem ULUFER

### Sağlık Bilimleri Fakültesi Tanıtımı

#### Sağlık Bilimleri Fakültesi - HEAS 308

Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR

### Meslek Yüksekokulu Tanıtımı

#### Sağlık Bilimleri Fakültesi - HEAS 312

Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ

### Hukuk Fakültesi Tanıtımı

#### Yeni Amfi-3

Arş. Gör. Tuğçem ŞAHİN

### Kütüphane Tanıtımı

Mustafa CESUR  
Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü  
İktisat, İşletme ve Psikoloji Bölümü Öğrencileri

### Panorama Müzesi - Mutfak Müzesi - Kültür Yolu

Görsel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi,  
Mühendislik Fakültesi ve Hukuk Fakültesi Öğrencileri

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve  
Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

09.30 Basketbol Şut Atışları

13.30 Futbol Şut Atışları

09.30 Basketbol Şut Atışları

13.30 Futbol Şut Atışları

Akıllı Telefon Uygulamaları ile Her Anı Yakala!



Öğrenci bilgi sisteminden duyurulara, akademik takvimden yemek listesine ve toplu taşıma hareket saatlerine kadar kampüs hayatında ihtiyacın olan tüm bilgiler mobil uygulamalarımız ile elinin altında...



ve



mağazalarından indirebilirsin!

## YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

HKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim görmeyen ayrıcalığına **hoş geldiniz!**

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, **"Gerçek yaşama uygun eğitim"** sloganıyla dil öğretimi gerçek yaşamla bağdaştırarak, gerçek hayattaki etkileşim ortamını sınıf içinde yaratmayı amaçlamaktadır.

Çağdaş dil öğretim yöntemleriyle şekillenen programımızın öne çıkan özellikleri şunlardır:

- Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren uzman eğitim kadrosu,
- Özenle seçilmiş ders kitapları ve materyaller,
- CALL (Bilgisayar destekli dil öğretimi) çalışmaları ve online materyallerle zenginleştirilmiş teknoloji uyumlu eğitim,
- Öğrencilerimizi, bölüm derslerine hazırlayan ESP sınıfları,
- Öğrenci gelişiminin takip edilmesine imkan veren, onları yönlendiren ve motive eden etkili bir danışmanlık sistemi,
- Öğrencilere akademik ve sosyal beceriler kazandıracak oryantasyon programı,
- Edinilen dil becerisinin kullanılmasına fırsat sağlayan konuşma ve müzazara kulüpleri ve yazma merkezi,
- Eleştirel ve yaratıcı düşüncüyü teşvik eden kişisel gelişim ortamı.

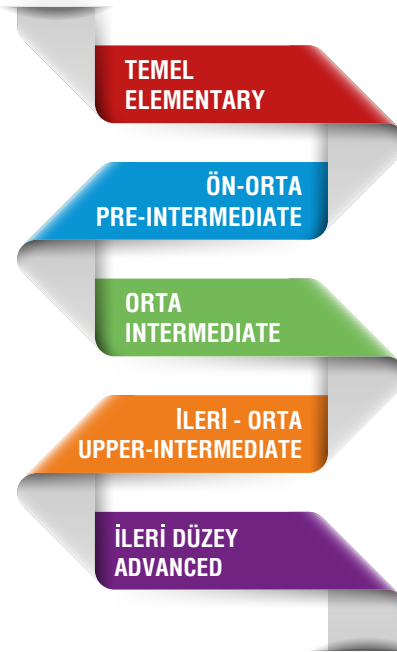
Sizleri, hem akademik hem de kişisel gelişiminiz için aramızda görmek bizleri mutlu etmektedir. Çünkü biliyoruz ki sizlere katacağımız bu değerler, bizlere mutluluk olarak yansıyacaktır.

### Hazırlık Programı Hakkında

#### Öğretim Seviyeleri

Hazırlık Okulu'nda üç dönemlik eğitim sürecinde dört modül ve beş ayrı kur bulunmaktadır. İngilizce Öğretmenliği bölümüne yerleşip hazırlık eğitimi alan öğrencilerin yılsonuna kadar 5. kur olan Advanced seviyesini; Mühendislik Fakültesine ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesine yerleşip hazırlık eğitimi almak zorunda olan öğrencilerin ise yılsonuna kadar 4. kur olan Upper-Intermediate seviyesini başarıyla tamamlamaları gerekir.

#### Kurlar şu şekilde düzenlenir;



### Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavları

Öğretim yılı başında yapılan Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavında başarılı olan öğrenciler, ilgili bölümlerde derslerine başlarlar. Sınavda yeterli başarıyı gösteremeyenler, sınav neticesinde ortaya çıkan dil seviyeleri doğrultusunda hazırlık programındaki İngilizce eğitimlerine başlarlar.

#### Sınav Tarihi, Yeri ve İçeriği

Hazırlık Muafiyet Sınavı 26-27 Eylül 2017 tarihlerinde Yabancı Diller Yüksekokulu binasında yapılacaktır. Sınav saatleri ve listeleri 21 Eylül 2017'de [www.hku.edu.tr](http://www.hku.edu.tr) sayfasında ilan edilmiştir. 26-27 Eylül 2017 tarihlerinde Yabancı Diller Yüksekokulu binasında uygulanacak sınavın içeriği şu şekildedir:

- Dilbilgisi,
- Okuma-Anlama ve Sözcük Bilgisi
- Dinleme Becerisi
- Yazma Becerileri
- Konuşma Becerisi

#### Ders İçerikleri

Hazırlık Programı dil öğretimi gerçek yaşamla bağdaştırarak gerçek hayattaki etkileşim ortamını sınıf içine taşımayı amaçlamaktadır. Her seviyede öğrenciye dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırıldığı gerçek yaşam ortamları hazırlanmaktadır.

Hazırlık Programına kayıt olan öğrenciler, haftada 26 saat sınıf

içi eğitim alırlar Öğrenciler, eğitim süresi boyunca, dört temel beceriyi (okuma, yazma, konuşma, dinleme) geliştirecekleri yoğun bir programa tabi tutulurlar.

Programın ilk iki kurunda temel beceriler iç içe ve bütün halinde verilir. Diğer kurlarda ise bu beceriler ayrı dersler şeklinde verilir. Bütün dersler, Bilgisayar Destekli Dil Öğretimi (CALL) uygulamaları ile desteklenir. Öğrencilere son kurda kendi çalışma alanlarına yönelik Özel Amaçlı İngilizce (ESP) programı sunulmaktadır.

Dersler, dilbilgisi öğretiminin ön planda olduğu geleneksel dil öğretim yöntemlerinden uzak olarak yürütülür. Öğrenilen bilginin kullanım ve üretim odaklı olması amaçlanır. İngilizce dersleri; ders kitapları, çalışma kağıtları, aktiviteler, video ve bilgisayar uygulamalarıyla pekiştirilir. Ayrıca, dil seviyelerine uygun hikaye kitapları ve İnternet uygulamalarıyla öğrencilerin ders dışı zamanlarını en etkili şekilde İngilizce ile iç içe geçirmeleri amaçlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, öğrenciler hazırlık programında yazılı anlatım becerilerini geliştirirler. Sınıf içi aktiviteler, ödevler, portfolyo ve uygulama çalışmaları da, öğrencilerin yazılı anlatım becerilerini geliştirmeleri açısından büyük bir özenle yürütülmektedir.



### Integrated Skills

1. ve 2. kurlar bu programla yürütülür. Bu programda dört temel beceri (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) ve dilbilgisi bir bütün halinde sunulur.

### Reading (Okuma-Anlama)

Öğrenciler hedef dildeki okuma-anlama becerilerini, okuma tekniklerini ve sözcük bilgilerini bu derste geliştirirler. Bilimsel yazılar, öyküler, edebi metinler, makaleler, şiirler ve gazete haberleri incelenen yazı türlerinden bazılarıdır.

### Writing & Communication (Yazılı Anlatım)

Bu derste öğrenciler yazılı anlatım becerilerini geliştirirler. Öğrenciler sınıf içi ve dışı çalışmalarla süreç içinde şekillendirdikleri yazılı ürünlerini kur sonunda "portfolyo" olarak, ders sorumlusuna sunarlar.

### Listening and Speaking (Dinleme-Anlama ve Sözlü Anlatım)

Öğrenciler bu derste, dinleme-anlama ve konuşma becerilerini ders kitapları ve çeşitli interaktif araçlar kullanarak geliştirirler. Bu çalışmalar, sunumlar ve sınıf içi tartışmalarla pekiştirilir.

### CALL (Bilgisayar Destekli Dil Öğretimi)

Diğer derslerde öğrenilen konu ve içeriğini, teknoloji desteği ile daha kalıcı ve verimli hale getirilmesine

yardımcı olan derstir. Dersin öne çıkan özelliklerinden birisi, teknolojinin dil öğrenmedeki etkin rolünü öğrencilere fark ettirmesi ve faydalı dil öğrenme uygulamalarını öğrencilerin günlük yaşamlarına entegre etmelerine ön ayak olmasıdır. Öğrenciler, bu bilgisayar uygulamalarını evlerinde de kullanarak, dil yapılarını pekiştirmiş olurlar.

### Ders Kitapları

Hazırlık Programında eğitim yılı boyunca kullanılacak kitaplar, kayıt haftasında Yabancı Diller Yüksekokulu binasında temin edilebilir. Yayınevleri, burada satılan kitapların piyasadaki en düşük fiyattan satıldığını garanti etmektedir.

Korsan ve fotokopi kitap kullanımı yasalara göre suç sayıldığından, öğrencilerden orijinal kitap kullanmaları beklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin CALL dersinde yıl boyunca kullandıkları şifreler, korsan kitaplarda bulunmamaktadır. Hazırlık programı, öğrencilerin yabancı dille daha iç içe olmalarını sağlamak ve onlara daha fazla pratik yapma imkanı tanımak için, bir takım internet platformları ile desteklenmektedir. Kitaplarla gelen şifrelerle bu web sayfalarına giriş yaptıktan sonra, öğrencilerin çalışmaları ve ilerlemeleri öğretim elemanları tarafından dikkatle takip edilir ve değerlendirilir.

### Sınavlar ve Değerlendirme

Öğrencilerin başarı değerlendirme-leri, üç haftada bir yapılan Gelişim Ölçme Sınavları, portfolyo çalışmaları, konuşma projeleri, öğretmen değerlendirilmeleri, ara sınav ve dönem sonu sınavı ile yapılır.

Değerlendirme Aracı	Yüzde (%)
Gelişim Ölçme Sınavı 1 (Progress Test 1 - PT 1)	4
Gelişim Ölçme Sınavı 2 (Progress Test 2 - PT 2)	4
Gelişim Ölçme Sınavı 3 (Progress Test 3 - PT 3)	8
Gelişim Ölçme Sınavı 4 (Progress Test 4 - PT 4)	9
Konuşma Projesi 1 (Speaking Project - SP 1)	4
Konuşma Projesi 2 (Speaking Project - SP 2)	8
Ara Sınav (Midterm Exam - MTE)	13
Dönem Sonu Sınavı (End of Term Exam - ETE)	25
Portfolyo (Portfolio)	20
Öğretmen Değerlendirmesi (Teacher Evaluation - TE)	5
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

"Gelişim Ölçme Sınavı - Progress Test": Her modülde, 4. haftadan itibaren uygulanan ve o güne kadar işlenen konuları ölçen sınavdır.

**Ara Sınav - Midterm Exam (MTE):** Her modülün 10. haftasında uygulanan ve öncesindeki 9 haftalık süreçteki kazanımı ölçen sınavdır.

**Dönem sonu Sınavı - End of Term Exam (ETE):** Bütün modül içeriğinin değerlendirildiği sınavdır.

**Portfolyo:** Yazılı ve sözlü çalışmaların değerlendirildiği ürünlerin bir dosya halinde düzenlenmiş şeklidir.

**Öğretmen Değerlendirmesi - Teacher Evaluation (TE):** Modüllerde derse giren öğretim görevlilerinin aşağıdaki kriterlere göre öğrenci performansına dair gözlemlerinin karşılığıdır:

- Derse devam
- Sınıf içi etkinliklere ve çalışmalara aktif katılım
- Verilen ödev, görev ve sorumlulukları zamanında ve beklentilere uygun olarak tamamlama.

Değerlendirmeler sonucu, öğrencilerin modülleri ve hazırlığı tamamlayabilmeleri için ulaşmaları gereken **Modül Sonu Geçme Notu ve Hazırlık Geçme Notu** aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### Modül Sonu Geçme Notu ve Hazırlık Geçme Notu

Mühendislik Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü	65
İngilizce Öğretmenliği Bölümü	70

### Akademik Danışmanlık

Her sınıf için, o sınıfta ders veren öğretim görevlileri arasından birisi öğrencilerin o modül için akademik danışmanı olarak seçilir.

Danışmanların temel amacı, öğrencilere akademik takip ve destek sağlamaktır. Danışmanlar öğrencileriyle haftalık gelişim sınavlarının sonuçlarına göre düzenli aralıklarla ve ihtiyaç oldukça

görüşür. Danışmanlar öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için tavsiyelerde bulunur ve sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunar. Akademik olmayan veya kişisel konularda ise, öğrencileri ihtiyaç halinde gerekli kanallara yönlendirirler. Öğrenciler, yabancı dil öğrenme sürecinde karşılaştıkları güçlükleri danışmanları ile paylaşabilir ve onlardan yardım isteyebilirler.

### Sınav Sonuçlarına İtiraz Etme

Öğrenciler yazılı sınav notlarına maddi hata talebiyle itirazda bulunabilirler. Başvurular, sınav sonuçlarının açıklanmasını takip eden 5 gün içinde Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğine yazılı olarak yapılır. Sonuçlarla ilgili bilgi yine sekreterlikten edinilir.



### Etkili Dil Öğrenme için Öneriler

#### 1. İzleyin

İngilizce öğrenmek için en etkili ve eğlenceli yöntemlerden biri izlemektir. İngilizce film izleyerek kulağımız aşinalık kazanır ve dinlediğimizi konuşmaya yansırız.

Dolayısıyla telaffuzumuz da gelişir. Başlangıçta anlamayabilirsiniz fakat anlamıyorum diye vazgeçmeyin! Bu doğal bir süreçtir, çünkü izleme esnasında öğrenme farkında olmadan gerçekleşir.

#### 2. Dinleyin

En kolay ulaşabileceğiniz kaynaklardan biri, belki de İngilizce şarkılardır. Üstelik diğer yöntemlere göre en büyük avantajı, zaman ve mekan kısıtlaması olmamasıdır. İstedığınız yere giderken, istediğiniz işi yaparken dil becerinizi geliştirmek için şarkılardan yararlanabilirsiniz. Ancak dinlediğiniz müziği gerçek anlamda duymanız gerekir. Sözlerini anlamaya çalışın ve eşlik edin. Bir süre sonra, sesler size sözcükler ve cümleler olarak geri dönecektir.

#### 3. Okuyun

Hangi dilde olursa olsun kitap okuma, zihnimizi aktif bir şekilde kullanmamızı gerektiren süreçler içerir. Okuma, sözcük öğrenmede en etkili yöntemdir, çünkü hem dağarcığımıza yeni sözcükler katmamıza hem de o sözcüklerin kullanım yerlerini görmemize yardımcı olur. Ayrıca okuma, diğer dil becerilerine, özellikle yazmaya yansırarak size kazanım olarak geri dönecektir. Okuma eyleminin en büyük avantajı eylemin tamamen size ait olmasıdır. Kişisel ilgi alanlarınıza göre, okuyabileceğiniz birçok kaynak bulabilirsiniz; kitaplar, gazeteler, dergiler, internet siteleri, vb.

#### 4. Sözlük Kullanın

Yabancı dil öğrenmek, sözlük kullanımı olmadan düşünülemez.

Bu süreçte İngilizce-İngilizce sözlük kullanmaya özen gösterin; böylece daha fazla açıklama ve örnekler bulabilirsiniz. Bunların yanı sıra internetten ulaşabileceğiniz çok faydalı online sözlükler mevcuttur.

#### 5. Soru Sorun

İngilizce öğrenirken soru sormanın önemi büyüktür. Anlaşılmayan noktalar için cevap bulamazsanız sorun yaşamaya devam edersiniz. Soru sormaktan çekinmenizin sebebi, belki de yanlış bir şeyler söylemekten korkmanızdır.

#### 6. Hata Yapmaktan Çekinmeyin

İngilizce öğrenirken hata yapmaktan çekindiğimiz için kendimizi ifade etmek yerine, geri planda kalırız. Yaptığımız hatalar öğrenme sürecinde olduğumuzu gösterir. Hata yapmadan öğrenme gerçekleşmez. Yaptığımız hataları düzeltme sürecinde gerçekleşen öğrenme, daha kalıcı olacaktır.

#### 7. Tekrar Edin

Dil öğrenme sürecinde en büyük sorumluluk size aittir. Bu yüzden, derslerden sonra mutlaka günlük-haftalık-aylık tekrarlar yapın. Ara vermeden her gün kısa tekrarlar yapın. Çalışmaya verilen gün uzunluğundaki aralar kopukluklar yaratır ve önceki öğrendiklerinizi unutmanıza sebep olur.

#### 8. Derslere Düzenli Olarak Katılın

İngilizce öğrenme zincirleme bir süreçtir. Kaçırdığınız derslerden kaynaklanan kopukluklar, takip eden konuları da öğrenmenizi zorlaştıracaktır. Dil, canlı bir varlıktır ve sürekli etkileşim içinde olmayı gerektirir. Bu etkileşim ortamından en iyi yararlanacağınız yer sınıftır.

#### 9. Teknolojiden Faydalanın

Bilgisayar destekli dil öğretimi (CALL) dersinizde sizlere tanıtılacak web sitelerini ve akıllı telefon uygulamalarını etkili bir şekilde kullanmanız, dil öğrenme sürecinizi olumlu bir şekilde destekleyecektir.

#### 10. Kendinize Uygun Öğrenme Yöntemi Belirleyin

İyi bir dil öğrencisi, kendisine en uygun öğrenme yöntemini bulabilen ve öğrenme sürecini en iyi şekilde organize edebilendir. Öğrenme tarzınızı belirleyip, o tarza yoğunlaşmanız gerekir. Bazıları yaparak, bazıları izleyerek veya görerek öğrenmeyi tercih eder. Sizin öğrenme tarzınız nedir?

#### 11. Öğrenme Fırsatları Yaratın

İyi bir dil öğrencisi, öğrendiklerini sınıf içinden sınıf dışı ortamlara taşıyarak bütün fırsatları değerlendirmeye çalışmalıdır. Uluslararası öğrencilerle etkileşime girebilir, internet yoluyla bu öğrencilerle etkileşime girebilecek ortamlar yaratabilirsiniz.

#### 12. Pes Etmeyin

Hayal kırıklığı ve güvensizlik duygularıyla baş edebilmek, öğrenme sürecini daha da kolaylaştıracaktır. Ayrıca öğrenen kişi, dil öğrenmenin gerekliliklerini yerine getirebilmeli, duygularını kontrol edebilmeli ve çalışma hedeflerini belirlemede gerçekçi olmalıdır. Unutmayın, değerli şeyleri elde etme çaba gerektirir; dil öğrenme süreci de sabır, çalışma ve süreklilik ortamı içinde hayat bulur.

### 13. Zamanı Etkili Kullanmayı Öğrenin

Sosyal yaşamınızla akademik yaşamınız birbirine karışıyor, akademik çalışma için yeterli zamanınız olmadığını mı düşünüyorsunuz? Cevabınız evet ise aşağıdaki bilgileri dikkatle okumanızı öneririz. Aslında sorun, yeterli zamanınız olmamasından değil, zaman hırsızları karşısında zamanı etkili kullanamamanızdan kaynaklanıyor.

Zaman yönetimini, uzun vadede planlar ve kısa vadede planlar olmak üzere ikiye ayırabiliriz. Uzun vadede planlar, düşünce düzeyinde başlar ve hedefe giden yol uzun olduğu için hedefe ulaşmak, ancak yüksek bir motivasyon ve gerçek bir adanmışlıkla mümkün olur. Uzun vadeli planlara örnek olarak, yıllık planları verebiliriz. Bunlar, lise üniversite sınavına hazırlanan veya sınıfını geçmeye çalışan bir üniversite öğrencisinin, bir yılını etkili bir şekilde kullanabilmesi için yaptığı planlar olabilir. Süre uzun olduğu için genelde düşünce düzeyindedir ve bu planları somut hale getirmek, ancak kısa vadeli planlarla mümkün olur. Somut plan olarak bahsettiğimiz zaman çizelgeleri veya tablolarıdır. Kısa vadeli planları yapmadan önce dikkat etmemiz gereken unsurlar, öncelik-sonralıklarımızdır. Çünkü hayatta kalabilmek ve kendimizi gerçekleştirebilmek için bu unsurlara ihtiyaç duyarız. Kısa vadeli planlara dönecek olursak bu planları; günlük planlar, haftalık planlar ve aylık planlar olmak üzere üç şekilde sınıflandırabiliriz.

### 1.Neden İngilizce?

#### a. Daha iyi bir eğitim için:

Bölümlerinizde okuyacağınız ders kitaplarının çoğu orijinal kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmıştır. Yabancı dil bilmek bilginin kaynağına doğrudan ulaşmak demektir. Ders kitaplarınızı destekleyecek orijinal kaynak materyallere ulaşarak elinizdeki sınırlı kaynakların da ötesine geçebileceksiniz. Bu şu anlama geliyor: "Yabancı dil bilgisi olmadan ulaşabileceğim noktayı ve dolayısıyla kendimi aşmış olacağım." Ayrıca yabancı dil sayesinde yurtdışı eğitim programlarından da yararlanarak eğitim seviyenizi yükseltmiş olacaksınız. Unutmayalım, çita hep yükseklerde!

#### b. Daha iyi kariyer için:

5 yıl sonrası gözünüzün önüne getirelim. Yeni mezun oldunuz ve deneyiminiz yok. Sizi işe almaları için ne tür nitelikleriniz var? Artık "olmazsa olmaz" haline gelmiş olan yabancı dil bilginiz de mi yok? Yabancı diliniz varsa mezun olduğunuzda akranlarınıza göre birçok açıdan üstün durumdasınız çünkü yabancı dil bilgisi sizi daha donanımlı kılmıştır ve kariyeriniz boyunca kendinizi sürekli yenilemenize yardımcı olacaktır.

#### c. Bakış açımızı geliştirmek için:

Yabancı dil bize sadece dil bilinci olarak dönmez, aynı zamanda yeni bir dünyaya yeni bir pencereden yeni bir düşünce sistemiyle bakmamızı sağlar. Bakış açımızı genişletir, olaylara farklı yönlerden bakmamızı sağlar, değerlendirme ve analiz, karar verme ve problem çözme becerilerimizi geliştirir.

#### d. Evrensel olmak için:

Tek boyutlu bir yaşam artık kabul görmüyor. Sınırlar artık kağıt üzerinde kalıyor. Dünya gittikçe küçülüyor ve avucumuzun içine sığacak boyuta geliyor. Bu evrenselliği yabancı dil olmadan yakalayamayız.

#### e. Kişisel gelişim için:

Okuduğunuz kişisel gelişim kitaplarının hemen hemen hepsi ya orijinal kaynaklardan derleme ya da tercüme. Bilginin bozulmamış şekli bizi özümüze daha çok yaklaştırır. Bozulmuş bilgiyle kişisel gelişim sağlayamayız. Kişisel gelişimimiz, bizi kendinden daha emin, daha özgüvenli kılarak kalabalıklar arasında da olsa farklılığımızı ortaya çıkaracaktır.

#### f. Zengin bir birikim için:

Parasal birikimi kastetmiyoruz, tabii ki. Yeni bir dilin getireceği kültürel zenginlik ve bunun yaşamımızın her alanına yansımaya ortaya çıkacak o zengin birikim, bizi diğerlerinden bir adım ileriye götürecektir.

### YDY - Sıkça Sorulan Sorular

#### • İngilizce hazırlık programını tamamlamadan bölümlere geçmek mümkün müdür?

Bölümleri %100 ya da %30 İngilizce bilgisi gerektiren öğrenciler bu geçişi sağlamak için İngilizce Hazırlık Programını tamamlamak zorundadırlar. İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencileri hazırlık programını Advanced seviye ile tamamlarken diğer bölüm öğrencileri Upper-intermediate seviyesi ile tamamlarlar.

#### • Daha önce başka bir üniversitede İngilizce hazırlık programını bitirdim. Tekrar Hazırlık okumak zorunda mıyım?

Türkiye'de herhangi bir üniversitede İngilizce Hazırlık Programını gerekli seviyelerde tamamlayan öğrencilerin (İngilizce Öğretmenliği için Advanced, diğer bölümler için Upper intermediate seviyeleri) Muafiyet Sınavına girmelerine veya hazırlık eğitimi almalarına gerek yoktur. Akademik yılın başında bu öğrencilerin sertifika ve transkriptlerini Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir. Başvurusu kabul olanlar tekrar programa tabi tutulmadan bölümlerine geçiş yapabilirler.

#### • Öğrenciler YDY Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavı için kayıt yaptıracak mı?

Sınav için kayda gerek yoktur. Bölüm dersleri tamamen ya da kısmen İngilizce verilen bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler sınavla girmek zorundadır. Sınava girmeyen öğrenciler en alt seviyeden başlayacak şekilde sınıflara yerleştirilir.

#### • İngilizce Hazırlık Programı için kullanılacak kitapları nasıl temin edebilirim?

Öğrenciler kitaplarını birkaç hafta boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu binasında bulunacak yayıncılardan ya da kampüs dışındaki merkezlerden alabilirler. Öğrencilerin ders takibinde problem yaşamamaları için materyalleri en kısa sürede temin etmeleri gerekmektedir.

### • Öğrenciler YDY öğrencisi olduklarını kanıtlayacak belgeyi nasıl alacaklar?

Öğrencinin gerekli belge için Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine müracaat etmesi gereklidir. Sekreterlik belgeyi kısa süre içerisinde öğrenciye vermektedir. Öğrenci belgesi istenirse bunun için öğrenci işlerine başvurulmalıdır.

### • Öğrenci bir sınavı kaçırırsa ne olur?

Öğrenciler akademik dönemin başında sınıf öğretmenleri tarafından sınav zamanı ve içeriği hakkında bilgilendirilir. Öğrencinin zamanında sınıfta olması beklenir. Öğrenci ara dönem ya da dönem sonu sınavlarını alamamış ise Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine neden bildiren bir dilekçe yazmalıdır. Dilekçe değerlendirmesi sonrasında yönetim bir karar alır. Gelişim Ölçme Sınavları için mazeret kabul edilmez. YDY gerekli görülmesi durumunda vize ve dönem sonu sınavları için telafi sınavı yapmaktadır.

### • Öğrenci bir seviyede başarısız olursa ne olur?

İngilizce hazırlık programında öğrencilere beş seviyeden oluşan kapsamlı bir dil eğitimi sağlanır. Bu seviyeler Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate ve Advanced olmakla beraber, Modül A, Modül A+, Modül B ve Modül B+ olarak adlandırılan dört modülden oluşur. Bir seviyeden başarısız olan öğrencinin eksik seviyeyi

üçüncü dönemde tamamlaması gerekir. Bu, sistemin her seviyeyi sırasıyla geçemeyen öğrencilere bir şans daha verdiği anlamına gelir. İngilizce Hazırlık Programını istenen sürede tamamlayamayan öğrencinin bir sonraki akademik yılın başında yapılacak Muafiyet Sınavına hazırlanması gerekir.

### • Her akademik dönem için devamsızlık sınırı nedir ve aşılsa ne olur?

Öğrenci her bir akademik dönemde derslerin en az yüzde seksenine katılmalıdır. Devam sınırı sınıf danışmanı tarafından her dönemin başında öğrenciler ile paylaşılır. İlgili akademik dönemde devam sınırını aşan öğrenci otomatik olarak başarısız sayılır ve sınav sonuçlarına ya da geçme notuna bakılmaksızın modülü tekrar etmesi gerekir.

### • Yok yazılmamak için sağlık raporu getirmek mümkün mü?

Makul nedenlerden dolayı derse devam edemeyen öğrenciler yüksekokul yönetimi tarafından verilen özel izin dâhilinde var olarak yazılabilir. Aksi söylenmedikçe öğrenci yok olarak kayda geçer. Yüksekokul yönetimi bazı ciddi hastalıkların tıbbi raporlarını göz önünde bulundurabilir.

### • Öğrenci derse geç gelirse ne olur?

Hiç kimse eğitim hakkından mahrum bırakılamaz. Geç gelen öğrenciler sınıfa alınırlar fakat yok sayılırlar. Buradaki esas kıstas öğretmenin sınıfa girmiş olmasıdır.

### • Akademik personel ile ders saati dışında iletişime geçmek mümkün mü?

Okutmanlar çalışma saatleri dâhilinde daima ulaşılabilirler fakat okutmanların toplantıları ve ilgilenmeleri gereken diğer görevleri olabileceğinden öğrencilerin okutmanlarından randevu almaları faydalı olacaktır.

### • İlk dönemden sonra öğrencinin bölüme geçmesi mümkün mü?

Eğer öğrenci gerekli seviyeyi tamamlarsa, ilk akademik dönemin sonunda bölüme geçişini yapabilir.

### • Öğrenci sınıfa ders materyallerini getirmese ne olur?

Öğretme ve öğrenme sürecinde gerekli uygun ortamı sağlamak için öğrencilerin gerekli materyalleri ile derse gelmeleri zorunludur. Aksi halde öğrenci materyale odaklanmadığından sınıfta istenmeyen durumların ortaya çıkma ihtimali oldukça yüksektir. Gerekli materyal olmadan, öğrencinin

dersi takip etmesi ve aktiviteleri düzenli yapması zordur. Bu yüzden öğrencilerin başarılı olabilmek için gerekli materyalleri sınıfa getirmeleri gereklidir.

### • Sınıf değişikliği yapmak mümkün mü?

Sınıflar akademik nedenler ve amaçlar dâhilinde düzenlenir. Dolayısıyla bu gibi istekler olağan dışı durumlar haricinde YDY yönetimi tarafından dikkate alınmaz.

### • Sınav sonuçlarına itiraz süreci nasıl işler?

Sınav kâğıtları herhangi bir maddi hatanın oluşma ihtimalini en aza indirmek için üç ayrı okutman tarafından kontrol edilir, fakat öğrenciler yine de beklentilerinin altında not aldıklarını düşünebilirler. Bu gibi durumlarda öğrencinin sonuç açıklandıktan sonraki beş iş günü içerisinde YDY sekreterliğine düşüncesini, beklentisini veya şikâyetini bildiren bir dilekçe yazması gerekmektedir. Sekreterlik tarafından dilekçe sonucu öğrenciye bildirilir.



# KENDİ ENERJİSİNİN TAMAMINI GÜNEŞTEN ÜRETEN ÇEVRE DOSTU ÜNİVERSİTE

1200 kW kurulu enerji santrali

## AKTİF ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Hasan Kalyoncu Üniversitesi geniş ve ferah bir kampüse sahiptir. Burada modern dersliklerin yanında öğrenciler için barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçların karşılanması amacıyla yurt, kafeterya, spor tesisleri ve sağlık merkezi yer almaktadır.

Son teknoloji ile donatılan kampüsümüzde öğrencilerimiz, dizüstü bilgisayarlarıyla her noktadan internete bağlanabilme imkanına sahiptir. Üniversitemiz kendi enerjisini güneşten üreten çevre dostu bir üniversitedir.

1 YILDA  
200'DEN FAZLA  
SOSYAL VE KÜLTÜREL  
ETKİNLİK



İnternette arayıp da bulamayacağınız tüm akademik ve güvenilir bilgi kaynağına kütüphane web sayfamız üzerinden 7/24 erişilebilmektedir.

[kutuphane.hku.edu.tr](http://kutuphane.hku.edu.tr)



## AMERİKA VE İNGİLTERE'DE 1 DÖNEM ÜCRETSİZ DİL EĞİTİMİ

Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile ELS arasında yapılan anlaşma neticesinde Hazırlık eğitiminin ilk iki kurunda en başarılı olan ve bu fırsattan yararlanmak için başvuruda bulunan 10 öğrenci, eğitim ücretleri üniversitemiz tarafından karşılanacak şekilde 1 dönem boyunca Amerika ve İngiltere'de İngilizce eğitimine devam edecektir.

İnanılmaz bir deneyim sizleri bekliyor!



LA VERNE,  
CALIFORNIA

University of La Verne



RIVERDALE,  
NEW YORK

College of Mount Saint Vincent



SAINT PETERSBURG  
FLORIDA

Eckerd College



TACOMA,  
WASHINGTON

Bates Technical College



İNGİLTERE



BİRİNCİ DÖNEM	
25 Eylül 2017	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Kayıtları ve Derstlerin Başlaması
26-27 Eylül 2017	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavı (Uluslararası ve lisansüstü öğrenciler dahil) 2016-2017 ve önceki yıllarda kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Muafiyet ve Seviye Belirleme Sınavı
28-29 Eylül 2017	Yeni kayıt yaptıran bölüm öğrencilerin İngilizce dersleri Muafiyet Sınavı
29 Ekim 2017	Cumhuriyet Bayramı Resmi Tatil (28 Ekim Öğleden sonra tatil)
27 Kasım 2017	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Vize Sınavları
22 Ocak 2018	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Modül Atlama Sınavı (17 hafta)
25 Ocak 2018	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Modül Atlama Mazeret Sınavı
29 Ocak-2 Şubat 2018	Hazırlık Sınıfında Ara tatil (1 Hafta)
İKİNCİ DÖNEM	
5 Şubat 2018	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Kayıtları ve Derstlerin Başlaması
26 Mart 2018	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Vize Sınavları
23 Nisan 2018	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Tatil (1 gün)
1 Mayıs 2018	Emek ve Dayanışma Günü Resmi Tatil (1 gün)
19 Mayıs 2018	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Resmi Tatil (1 gün)
21 Mayıs 2018	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Modül Atlama Sınavı (15 Hafta)
24 Mayıs 2018	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Modül Atlama Mazeret Sınavı
ÜÇÜNCÜ DÖNEM	
28 Mayıs 2018	Hazırlık Sınıfı 3. Dönem Kayıtları ve Derstlerin başlaması
6 Temmuz 2018	Hazırlık Sınıfında 3. Dönem derslerinin kesilmesi (6 hafta)
6 Temmuz 2018	Hazırlık Sınıfı 3. Dönem Modül Atlama Sınavları

BİRİNCİ YARIYIL	
14-18 Ağustos 2017	2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı ÖSYM sınavı ile kazananların ilk kayıtları Uluslararası öğrencilerin kayıtları Lisansüstü kazanan öğrencilerin kayıtları
6-9 Eylül 2017	2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı ÖSYM EK YERLEŞTİRME ile kazananların ilk kayıtları
20-24 Eylül 2017	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde OBS'den ders kayıtları
25 Eylül 2017	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin başlaması
29 Eylül 2017	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayının son günü
29 Ekim 2016	Cumhuriyet Bayramı Resmi Tatil (28 Ekim Öğleden sonra tatil)
29 Aralık 2017	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin kesilmesi (14 Hafta)
2-12 Ocak 2018	Final Sınavları (2 Hafta)
15-19 Ocak 2018	Ara Tatil (1 Hafta)
22-26 Ocak 2018	Bütünleme Sınavları (1 Hafta)
29 Ocak -2 Şubat 2018	Tek Ders Sınavları (1 Hafta)
29 Ocak -2 Şubat 2018	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde Yarıyıl Tatili (1 Hafta)
İKİNCİ YARIYIL	
31 Ocak-4 Şubat 2018	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde OBS'den ders kayıtları
5 Şubat 2018	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin başlaması
9 Şubat 2018	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayının son günü
11 Mayıs 2018	Fakülte/Yüksekokul/ Enstitülerde derslerin kesilmesi (14 Hafta)
14-25 Mayıs 2018	Final sınavları (2 Hafta)
28 Mayıs-1 Haziran 2018	Ara Tatil (1 Hafta)
4-8 Haziran 2018	Bütünleme Sınavları (1 Hafta)
YAZ OKULU	
18-22 Haziran 2018	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu kayıtlarının yapılması
25 Haziran 2018	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu derslerinin başlaması
6 Temmuz 2017	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu derslerinin derslerin kesilmesi (7 hafta)
13-17 Ağustos 2018	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu Final sınavları
27-31 Ağustos 2018	Tek Ders Sınavları (1 Hafta)

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü; yeni öğrencilerin HKÜ'ye kayıt ve kabullerinin, kimlik, burs ve günlük öğrenci işlemlerinin, Fakülte ve Yüksekokulların bölüm ve programlarından gelen her türlü büro işlemlerinin, akademik takvim de belirlenen tarihlerde derse yazılma ve dersten çekilme işlemlerinin takibinin, transkript (not dökümü), diploma ve mezuniyet sonrası büro işlemlerinin yürütülmesi vb görevleri yapar.

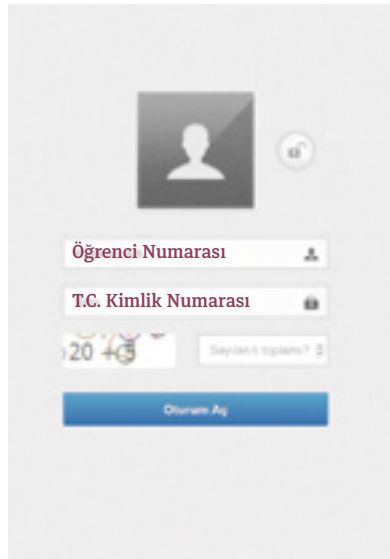
Üniversitenin tüm Fakülte ve Yüksekokullarının tüm bölüm ve programlarında, görev alanı ile ilgili destek hizmeti verir. Öğrenci, öğrenci aileleri ve üniversitenin diğer birimleri arasında köprü görevi görür.

### ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

#### Öğrenci Bilgi Sistemi

Sisteme giriş yapacak olan öğrenciler, kendileri için daha önceden tanımlanmış olan kullanıcı adı, şifre ve güvenlik kodu bilgilerini ilgili alanlara girdikten sonra "Giriş" butonuna tıklayarak Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapabilir.

<http://obs.hku.edu.tr>



#### Akademik Takvim

Bir Eğitim-Öğretim yılı içinde yapılacak olan kayıt, sınav ve yaz okulu tarihlerini gösteren ders yılı takvimidir.

#### Belge İstemi

Öğrencinin ihtiyacı olan her türlü belge "Öğrenci Bilgi Sistemi"nden (OBS) istenmektedir. Ayrıca öğrenciler e-devlet şifresi olarak öğrenci belgelerini alabilirler.

#### Kayıt Sildirme

Öğrenciler, istedikleri takdirde "HKÜ Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü"nden geçmişe dönük borçlarını sorgulattıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gelip, ilişik kesme işlemlerini yaparak kayıtlarını sildirebilir.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf>

#### İzinli Sayılma

Hastalık, doğal afet, askerlik, vb nedenlerle veya kayıtlı olduğu Fakülte/Bölümün yönetim kurullarının uygun göreceği

nedenlerle öğrenciye dönem izni verilebilir.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf>

#### Disiplin

Disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf>

#### Öğrenci Danışmanı

Hazırlık sınıfı öğrencileri hariç her öğrenciye kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme-bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

#### Yarıyıl Kayıtları

• Öğrencilerin, mezun oluncaya kadar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

• Yarıyıl kayıtları sırasında öğrenci o yarıyıldaki alacağı dersleri seçer ve danışmanına onaylatır. Öğrenci, başarısız olduğu derslere öncelikli kaydolmak zorundadır.

• Yarıyıl kaydının yapılabilmesi için o yarıyıla kadar olan öğrenim ücretinin ödenmiş olması gerekir.

• Kayıt döneminde kaydını yaptıramayan öğrencilerden mazeretleri ilgili birimce uygun görülenler, ders alma bırakma süresi içinde de kayıt yaptırabilirler.

• İki yarıyıl üst üste kaydını yaptırmayan öğrencilerden, takip eden yarıyıldaki belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyenlerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Öğrencinin kaydını yaptırmadığı iki yarıyıl eğitim süresinden sayılır ve öğrenci bu yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrenciden kayıt yaptırmadığı dönemlere ait öğrenim ücreti alınmaz.

#### Ders Ekleme ve Bırakma

• Öğrenciler ders alma-bırakma süresi içinde o dönem açılması planlanan fakat açılmayan dersleri bırakıp yerine yeni açılan dersleri alabilirler.

• Kayıt döneminde alınan seçmeli dersler de ders alma-bırakma süresi içinde değiştirilebilir.

### Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretim üyeleri, idari çalışanlar ve öğrencilerin tüm akademik süreçlerini elektronik ortamda yerine getirmelerini sağlayan, web erişimli bir otomasyon uygulamasıdır.

OBS; "Lisans Öğrenci İşleri Otomasyonu" ve "Sosyal Bilimler/Fen Bilimleri/ Sağlık Bilimleri Enstitüleri Öğrenci İşleri Otomasyonu" uygulamalarını içerir.

Öğrenciler için OBS uygulaması ile; ders kaydı yapma, ders ekleme/silme, not görme, ders geçme, sınıf geçme, mezuniyet, vb. "**Yüksek Öğrenim Hayat Çevrimi- Higher Education Life Cycle**" süreçleri olarak adlandırılan akademik süreçler takip eder.

"Öğretim üyeleri OBS Uygulaması" ile danışmanlık işlemleri, verilen dersler, sınav yapma, sınav değerlendirme, not verme işlemleri vb. akademik süreçleri takip eder.

### Kurumsal E-Posta Yönetimi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi e-posta servisleri; öğrencilerimizin ve idari, akademik personelimizin,

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin teknoloji altyapısından yararlanarak kurumsal e-posta hizmeti almalarına olanak tanır. Ayrıca e-posta hesapları öğrencilerin, kablosuz internet ve proxy servisinden yararlanabilmeleri ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmeleri için de gereklidir. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından öğrencilere yapılacak olan; duyuru, ödev dağıtımı vb. bildirimler sadece Hasan Kalyoncu Üniversitesi uzantılı e-posta hesaplarına gönderilir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin kurumsal e-posta servislerine aşağıdaki yöntemlerle ulaşmak mümkündür:

- İdari / akademik personelimiz için:

<http://mail.google.com/a/std.hku.edu.tr>

- Öğrencilerimiz için:

<http://mail.google.com/a/hku.edu.tr>

E-posta adresleri ve şifreleri aynı zamanda son kullanıcıların yetkilendirilmiş erişim yapmalarını gerektiren elektronik sistemlere "log on" olmaları için kullanıcı-adi/şifre işlevini de görür. E-posta ile yetkilendirilmiş ve erişim yapılan başlıca elektronik sistemler şunlardır:

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Portalı
- MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) Uzaktan Eğitim Sistemi
- Kütüphane Katalog/Arşiv Arama Sistemi
- Kablolulu / Kablosuz Ağ Erişim Sistemleri
- Web Sayfasından duyurulan anket vb uygulamalar.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne ait "hku.edu.tr" uzantılı e-posta servisleri ile e-posta alma ve

gönderme işlemlerinde, "5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Yasası" ve buna bağlı olarak Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından çıkarılmış yönetmelikler ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri esas alınır. Buna göre, şifre, en yüksek derecede gizlilik değeri taşıyan kurumsal bir bilgidir ve son-kullanıcılar, kendi şifreleri kullanılarak yapılan her etkinlikten, bir başkasına devredilemeyecek şekilde sorumludur.

Öğrencilerin kullandığı genel amaçlı bilgisayar laboratuvarlarında ve proxy servisinde de, güvenlik amaçlı olarak e-posta hesaplarına göre kullanım log'ları tutulmaktadır. Son kullanıcılar kendi hesapları ile açılan oturumlardan ve yapılan erişimlerden sorumludur. Bu sebeple şifre bilgisi, hiçbir koşul altında, hiçkimseye söylenmemelidir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü kesinlikle son kullanıcılardan şifre bilgisi talep etmemektedir. Şifre talep eden veya bir web sayfasına yönlendirmek suretiyle kullanıcı adı/şifre girilmesi gereken hiçbir e-posta, asla cevaplanmamalıdır. Eğer bu tür e-postalardan herhangi birisi yanıtlanmışsa, şifre en kısa sürede değiştirilmelidir.



### Ağ Yönetimi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde, Türk Telekom'dan 80 Mbps bant genişliğine sahip Metro Ethernet hizmeti alınmaktadır.

Toplam bağlantı kapasitemiz, öğrencilerimiz ile idari/akademik mensuplarımızın hizmetine, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kablolu ve kablosuz lokal ağ bağlantıları aracılığıyla tahsis edilir. Üniversitemiz kablosuz ağına, kampüs içinde kapalı ve açık alanlarda erişim sağlanmaktadır. Kablosuz ağlarımızda; personelimiz için HKUPERSONEL, öğrencilerimiz için HKUNET ve misafirlerimiz için HKUGUEST sinyalleri aktiftir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, üniversite yönetimi tarafından belirlenen stratejiler ve hedefler doğrultusunda, network kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlar. Bu amaçla, üniversitenin network kaynaklarının tüm kullanıcılar arasında adil paylaşımını sağlayan, başkalarının kullanımını kısıtlayacak veya kaynaklara zarar verebilecek olan tehlikeleri önleyen, kurumun ve kullanıcıların şahsi bilgilerinin ve gizliliğinin korunmasını sağlayan tedbirleri alır.

### Veri Merkezi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin Veri Merkezi'nde kurumun tüm mezun, öğrenci ve personel verileri; ağ üstündeki günlük hareketlerin log dosyaları ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler ile Araştırma Merkez ve Ofisleri'ne ait kurumsal verileri, merkezi veri depolama sistemleri ve disk ünitelerinde saklanmakta ve veri yedekleme işlemleri yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Veri Merkezi içinde birçok Linux ve MS Windows fiziksel sunucu sistemi bulunmaktadır. Sanallaştırma ile bu sistemler, çok daha fazla sanal sunucu sistemine dönüştürülerek hizmet vermektedir.

Sunucu bilgisayar sistemlerinin sağlıklı olarak çalışabilmesi için, Veri Merkezi'nin içindeki oda sıcaklığı ve nem oranı, yedekli iklimlendirme sistemleri ile sağlanmakta, sürekli hava dolaşımı, yükseltilmiş taban ve havalandırma ızgaraları aracılığıyla yerine getirilmektedir. Yangın önlemleri, gazlı söndürme sistemleri ile alınmıştır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Veri Merkezi, içinde bulunduğu binadan bağımsız olarak, kendine özel kesintisiz güç kaynağı sistemlerine sahiptir.



Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütercim Asım Kütüphanesi; üniversitemizin öğretim ve araştırma politikasına uygun olarak, Eğitim ve Araştırma Programlarının gereksinimleri doğrultusunda; öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve diğer üniversite kullanıcılarının eğitim ve öğretimine ilişkin bilgi ve belge gereksinimlerini karşılamak amacıyla 2010 yılında kurulmuştur. 2014 Ağustos ayına kadar İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi binasında hizmetlerini sürdüren kütüphanemiz, 20 Ağustos 2014 tarihi itibarıyla hizmetlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Camii altındaki 1.200 m<sup>2</sup>'lik yeni yerinde devam ettirmektedir.

Kütüphanemiz her gün gelişerek ilerleyen, yeni yayınlarla zenginleşen, dünya biliminin son verilerini bilgi, bilgisayar, ağ ve iletişim teknolojilerini de etkin bir şekilde

kullanarak, hızlı ve ekonomik olarak zaman ve mekan sınırı olmadan kütüphane kullanıcıların hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesi; bilgi çağında bilgi toplumu olabilmeyi gerektirdiği yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip, araştıran, sorgulayan, aradığı bilgiye kolayca erişebilen ve eriştiği bu bilgiyi sentezleyebilen, değerlendirebilen ve yeniden düzenleyebilen, tüm bunları yaparken de bilgi ve iletişim teknolojilerini en etkin şekilde kullanabilen, bilgi okuyazarı bireylerin yetişmesinde üniversite ve kütüphane işbirliği içerisinde çalışarak katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kütüphanemizde; tekli ve çoklu çalışma alanları, grup çalışma ve eğitim odası, multimedya (CD, VCD, DVD, vb.) odası, akademisyen, doktora ve yüksek lisans öğrenci

çalışma odası ve yerel ve Wi-Fi üzerinden internet erişim alanları bulunmaktadır.

Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler, görme engelliler için sesli kitaplar ve multimedya (Cd,Vcd,Dvd, vb) kaynaklarını içeren zengin bir koleksiyona sahiptir.

Tüm kütüphane hizmetleri **“Kütüphane Otomasyonu”** üzerinden yürütülmektedir. Otomasyon sayesinde Entegre Kütüphane Web Sayfası aracılığı ile internet üzerinden, **Çevrimiçi (online) Kütüphane Kataloğu**, e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara erişim sağlanabilmektedir. Kütüphane web sayfamız üzerinden internette arayıp da bulamayacağınız akademik ve güvenilir bilgi kaynaklarına 7/24 erişilebilmektedir. Bunların dışında kütüphane hesabınız üzerinden ödünç takibi, kitap ayırtma, kitap siparişi ve diğer üniversite kütüphanelerinden\* kitap/makale isteme (Kütüphanelerarası Ödünç) gibi işlemler de yapılabilmektedir.

Kütüphanemiz her akademik yılın başında üniversitemize yeni katılan öğrencilere Kütüphane hizmetleri, kuralları ve olanakları hakkında bilgilendirmek amacı ile “Kütüphane Turu” ve “Grup Tanıtımları” düzenlemektedir. Bu Tanıtımlar, üniversitenin genel Oryantasyon Programı içerisinde gerçekleştirilir. Bu tanıtımlar dışında kullanıcıların kütüphanenin sahip olduğu tüm kaynaklardan maksimum düzeyde yararlanabilmesi için **“Kullanıcı Eğitimi Programları”** yürütülmektedir.

Eğitimler;

- Öğretim üyelerinden gelen talepler doğrultusunda, talep eden öğretim üyesinin dersi içinde,
  - Bireysel ve grup başvurulara göre Kütüphane içerisinde,
  - Yıl içerisinde ilan edilen gün ve saatlerde belirtilen yerlerde uygulamalı olarak yapılmaktadır.
- Bireysel, grup veya ders eğitimleri için [kutuphane@hku.edu.tr](mailto:kutuphane@hku.edu.tr) adresine yazabilir veya 0342 211 80 80 nolu telefondan başvurabilirsiniz.

\*Bu hizmetten sadece akademisyenler ve doktora öğrencileri faydalanabilmektedir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü Bölümü (SKS); Üniversitenin her tür sportif etkinliklere aktif katılımını sağlamak, öğrencilerin bu konudaki yeteneklerini ortaya çıkarmak ve geliştirmek; her tür spor etkinliğinde üniversitenin sesini duyurmak için gerekli iş ve işlemleri belirlemek ve uygulamak, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına çalışmak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak; öğrenci kulüpleri olmak üzere her türlü öğrenci etkinliğini denetlemek ve onları imkanlar ölçüsünde desteklemek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bunların yanısıra verilen hizmetler;

- Başta Akademik Yıl Açılış Töreni olmak üzere, Resmi Tören ve Programların yanısıra, Söyleşi / Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, vb. bilimsel, sosyal

ve kültürel etkinlikleri, sanat etkinliklerini organize etmek, program akışını, konuşma metinlerini koordine etmek, uygulamak, takip etmek ve program düzenini sağlamak.

- “Öğrenci Konseyi Seçim Takvimi”ni oluşturup, seçimin gerçekleşmesini sağlamak ve Öğrenci Konseyi’nin faaliyetlerini destekleyip organize etmek.
- Çeşitli sosyal sorumluluk kampanyalarının gerçekleştirilmesine öncülük etmek, proje geliştirmek.
- Kültür-sanat ve spor alanlarında çalışmalar yapan öğrenci topluluklarının etkinliklerine katkı sağlamak ve öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yürütmek.
- Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının açılmasını ve işleyişlerini Öğrenci Dekanlığı ile birlikte yürütmek, düzenleyecekleri organizasyonlar için kendilerine yardımcı olmak.







HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü; üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkeleri dahilinde tahsilatlarının yapılması, üniversite bütçesinin hazırlanması, takibi ile ayniyat ve satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

### Öğrenci Eğitim Ücretlerinin Tahsilatı

HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'nün görevlerinin başında, öğrenci eğitim ücretlerinin tahsilatını ve takibini yapmak gelmektedir. HKÜ Öğrencileri, ilk kayıtlarından başlamak üzere her yıl kayıt dönemi öncesinde "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni aşağıda belirtilen HKÜ banka, hesap numarası ve/veya IBAN No'sunu kullanarak ödemekle ve Dekontunu (veya Kredi Kartı Slibini) diğer kayıt evrakıyla birlikte teslim etmekle yükümlüdür. HKÜ öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni aşağıdaki yöntemlerle ödeyebilirler:

- Herhangi bir **Denizbank** Şubesinden,  
**Hasan Kalyoncu Üniversitesi**  
**Gaziantep Ticari Merkez Şubesi**  
**(Şube Kodu: 4030) 5458476-351** Hesap No'ya veya  
**TR10 0013 4000 0054 5847 6000 01** IBAN No'ya,
- Herhangi bir **Finansbank** Şubesinden,  
**Hasan Kalyoncu Üniversitesi**  
**İpekyolu Şubesi**  
**65338112** Hesap No'ya veya  
**TR24 0011 1000 0000 0065 3381 12** IBAN No'ya,

HKÜ Öğrencisinin Adını, Soyadını ve TC Kimlik numarasını belirterek ödeyebilir ve **Dekontu** alabilirler.

- Üniversitemizin **Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü**'ne başvurarak "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni, **limiti yeterli bir/birkaç Kredi Kartı ile tek çekimde ödeyebilir** ve Kredi Kartı **Slibini** alabilirler. HKÜ Öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücreti" faturalarını ödeme tarihinden 1 ay sonra HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak teslim almakla yükümlüdür.
- Üniversitemizin Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni, limitli yeterli bir/birkaç Kredi Kartı ile 9 taksitte ödeyebilir ve Kredi Kartı Slibini alabilirler. HKÜ Öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücreti" faturalarını ödeme tarihinden 1 ay sonra HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak teslim almakla yükümlüdür.

Güvenli ortamı, temiz çevresi, düzenli trafiği ve yeşil alanları ile kampüsün öne çıktığı bir üniversite olma hedefindeyiz. Bu bağlamda, sizlerden de özveri ile uyacağınızı düşünerek almış olduğumuz "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kampüs Kurallarını " sizlerle paylaşmaktayız.

### Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kampüs Kuralları:

- Üniversitemiz Lisans / Lisansüstü / Ön Lisans öğrencilerinin kampüs girişinde öğrenci kimliklerini turnikeden okutarak girmeleri zorunludur.
- Öğrencilerimiz ile birlikte gelen misafirlerin ( anne, baba, kardeş ve birinci derece yakınları) güvenlik personeline nüfus cüzdanlarını verip "**Ziyaretçi Kartı**" almaları zorunludur.
- Üniversite içinde veya dışında yapılacak tüm etkinliklerin duyuru /afiş / broşür vb. ilanları kampüs güvenliğine teslim edilip, "Genel Sekreterlik" biriminin onayına sunulur. Genel Sekreterlik biriminin onayı alınmayan hiçbir ilan kampüs içerisine asılmaz. (Sabah verilen afişler öğleden sonra; öğleden sonra verilen ilanlar ise ertesi sabah bırakılan yerden alınıp belirlenen yerlere/panolara asılır.)
- Kampüsümüz dumanlız hava sahası içerisindedir. Sigara içmeyen kişilere saygı duymak ve çevreye duyarlı olmak adına kampüs içerisinde sigara içmemeye, yerlere izmarit atmamaya, içecek kutularını çöp kutularına atmaya özen gösterilmelidir.
- Arkadaşlarınızla birarada iken eğlence düzeyinize ve ses seviyelerinize dikkat etmeniz gerekmektedir.
- Akademik ve idari personel uyarıları dikkate alınmalıdır.
- Güvenlik personelinin yapacağı arama/bilgi alma/ vb. uygulamalarda zorluk çıkarmadan personele yardımcı olunması gerekmektedir.

### Araç Kullanım Kuralları:

- Güvenlik görevlileri tarafından araçlara yapıştırılmak üzere verilen araç giriş etiketini bulundurmamak zorunludur. Araç giriş kartı olmayan araçlar kampüs içerisine alınmayacaktır. Kaçak yollardan kampüse girdiği tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.
- Kampüs içerisindeki azami hız sınırı **30 km'dir**.
- Kampüs içerisinde alkollü araç kullanmak veya alkollü iken kampüs içerisine araç sokmaya çalışmak kesinlikle yasaktır.
- Çevreye veya kişilere zarar verecek şekilde araç kullanmak kesinlikle yasak olup tespiti halinde plakaya tutanak tutulmak suretiyle ilgili kişiye ait bilgiler ve tutanak il Trafik Şube Müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu sürücüyü de durum SMS ile bildirilir.
- Güvenlik görevlilerinin uyarılarına uymayan, onlarla münakaşa eden, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret edenler ve araçları ile kişileri taciz edenler kesinlikle cezalandırılacak olup söz konusu kişilerin araç giriş kartları iptal edilecektir.



- Araç giriş kartı sahtekârlığı yapan veya kendi araç giriş kartını başkasına kullandıranlar hakkında idari yaptırımlar uygulanacaktır.
- Gereksiz yere korna çalmak, araçta çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan dışarı çöp atmak yasaktır.
- Çevreyi rahatsız edecek şekilde modifiye edilmiş veya egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkartan araçlar kampüse alınmaz.
- Araçlarla gösteri yapmak YASAKTIR.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Kurulu tarafından yukarıda belirlenen kurallara uyulmadığı takdirde aşağıda belirtilen **CEZA PUAN SİSTEMİ** uygulanacaktır.

### CEZA PUANLARI

**Sürücülerin kampüs içerisinde kullanabilecekleri toplam CEZA PUANI sınırı 40 kredidir. Kredi bitimi halinde araç giriş kartları 1 (bir) yıl süre ile sürücüdenden alınır.**

- Belirlenen hız sınırını aşmak 10 PUAN,
- Trafik işaret ve işaretçilerine uymamak 6 PUAN
- Kampüs trafik kurallarına uymamak 6 PUAN
- Tehlikeli şekilde araç kullanmak 6 PUAN
- Park kuralları ihlali yapmak 10 PUAN
- Çevre ve gürültü kirliliği yaratmak 4 PUAN
- Tedbirsiz saygısız araç kullanmak 3 PUAN
- Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların araç kampüs dışına çıkarılır, ayrıca tutanak tutularak, Emniyet Müdürlüğüne – Trafik Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.

### DEĞERLENDİRME ve YAPILANDIRMA

- Kural ihlallerine ilişkin değerlendirme, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ' ne kayıtlı tüm sürücülerini kapsamaktadır.
- Üniversite trafik kayıtlarında olmayan araçlar için Jandarma Trafığe duyuruda bulunulur. Ayrıca bu araçlar yapılan ihlalin niteliğine göre bir daha Üniversite kampüsüne alınmayabilirler.
- Kural ihlalleri sonucunda bir öğrenim yılı içerisinde ceza puanları toplamı 12 olan sürücünün araç giriş kartları iptal edilir ve bu süre içerisinde bu kişi, araç sürücüsü olarak kampüse alınmaz ve durum araç sürücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/İdari Birim Yöneticisine / öğrenci ise ailesine ayrıca yazı ile bildirilir.

**Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Kurulu**

## DISİPLİN KURALLARI VE İLKELERİ

**MADDE 1** Üniversiteye girişte turnikelerden geçişte kartla geçilmesi ve güvenlik görevlilerine zorluk çıkartılmaması.

**MADDE 2** Kampüs içinde belirlenen alanlara düzenli park yapılması ve belirlenen hız limitinin aşılması.

**MADDE 3** Aşağıda belirtilen Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine maddelerine titizlikle uyulması gerekmektedir.

### MADDE 4 Uyarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

- a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirliletmek.

### MADDE 5 Kınama Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

- a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini kopartmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirliletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

### MADDE 6 Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

## **MADDE 7 Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl için Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

## **MADDE 8 Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl için Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,<sup>1</sup>
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

## **MADDE 9 Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

## **İÇİNDEKİLER**

- 4** Oryantasyon Programı
- 10** Yabancı Diller Yüksekokulu
- 17** Sıkça Sorulan Sorular
- 22** Akademik Takvim
- 24** Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- 26** Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 29** Mütercim Asım Kütüphanesi
- 31** Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü
- 32** Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü
- 33** Kampüs Kuralları
- 35** Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar



**Not:** Bu kitap 2017-2018 eğitim-öğretim yılı boyunca size yardımcı olacaktır. Lütfen muhafaza ediniz.

[www.hku.edu.tr](http://www.hku.edu.tr)

Havalimanı Yolu Üzeri 8. km 27410 Şahinbey/GAZİANTEP

T: +90 (342) 211 80 80 F: +90 (342) 211 80 81

info@hku.edu.tr

   **hkuvn**

